

JR東日本びゅうダイナミックレールパック【日帰りプラン】

GALA湯沢スキー場営業休止時のご案内

※リフトが1本でも稼働している場合は催行中止とはなりません。

※営業休止決定前の取消申請は所定の取消料金がかかります。

ご出発日当日、スキー場の営業状況をご確認ください。

- 毎朝6:00頃にGALA湯沢スキー場公式ホームページで営業情報が更新されます。
- 営業休止を理由にご旅行のお取消しをされる場合は、ご旅行代金を払戻しいたします。必要なお手続きをお済ませのうえ、オンライン販売サポートデスクまで取消申請をお願いいたします。

■ 振替スキー場について

★GALA湯沢スキー場は営業休止日に限り提携スキー場へ振替を行っている場合がございます。スキー場の振替可否、対象スキー場等については、GALA湯沢スキー場公式ホームページでご確認ください。

■ 振替スキー場ご利用方法(振替スキー場をご利用になる場合は旅行代金の払戻しは一切ございません。)

- ①GALA湯沢スキー場チケットカウンターにて係員に二次元コードを提示し、振替用リフト券を発券してください。
 - ②GALA湯沢スキー場のスキーセンターで着替えをお済ませいただき、滑足の準備を行ってください。
 - ③バスで振替スキー場まで移動し①で発券したリフト券を振替スキー場のチケットカウンターで利用可能なリフト券にお引換えください。
- ※レンタルをお申し込みのお客さまは、GALA湯沢スキー場でのお引き取り及びご返却となります。振替先スキー場でのお引き取り・ご返却はできません。
- ※予約番号が同一のお客さまは同一行程となります。一部のお客さまのみが振替スキー場をご利用にならない場合は権利放棄の取扱いとなり、ご旅行代金の払戻しは一切ございません。

■ ご旅行のお取消をご希望のお客さま

未使用部分のご旅行代金を払戻しいたします。払戻しに必要なお手続きをお願いいたします。
※払戻しに必要なお手続きが全てお済みでない場合、払戻しは一切ございません。

■ きっぷを発券していないお客さま

きっぷの発券はせずに往路列車の出発時刻前までに下記の「取消申請フォーム」からご申請いただくか、オンライン販売サポートデスクまでご連絡をお願いいたします。

※往路列車の出発時刻前までにご申請いただけない場合、ご旅行代金の払戻しは一切ございません。

WEB(内容確認画面)からの取消操作は行わないでください。

※WEB(内容確認画面)から取消操作を行うと自動で取消料金が収受され、収受された取消料金は返金できない場合がございます。

取消申請フォームは [こちら](#)

※ご申請後、メールまたは電話にて取消申請受付完了のご連絡をいたします。
繁忙時や弊社営業時間外の場合は、ご連絡までにお時間を要します。予めご了承ください。



取消申請フォーム

オンライン販売サポートデスク電話番号 ☎03-6231-6644(10:00~18:00 年中無休)

■ きっぷを発券しているお客さま

※全てのきっぷ券面に証明を受け、弊社へきっぷのご返送が必要となります。

① 出発前にGALA湯沢スキー場の営業休止が判明し、ご旅行を取り止めるお客さま

往路列車の出発時刻前までに往復全てのきっぷ券面に指定席取消証明印(自由席は取消申出印)をお受けください。

② 駅・新幹線車内等や越後湯沢駅・ガーラ湯沢駅/GALA湯沢スキー場に到着後に営業休止が判明しそのままお戻りになるお客さま

提供されるサービスの未使用部分を払戻しいたします。駅係員(または乗務員)にGALA湯沢スキー場の営業休止のため出発駅に戻りたい旨をお申し出いただき、係員の指示に従い出発駅までお戻りください。きっぷは自動改札機には通さず、有人改札をお通りいただき、きっぷに証明を受領のうえで必ずお持ち帰りください。

復路のきっぷは復路列車の出発時刻前までに指定席の取消が必須です。JRの駅のみどりの窓口(営業時間外や窓口がない場合は駅係員)にお申し出いただき、指定席取消証明印(自由席は取消申出印)をお受けください。証明を受けたきっぷは全て弊社へご返送いただけます。

★ きっぷの証明について

JRの駅のみどりの窓口(営業時間外や窓口がない場合は駅係員)にお申出ください。

■ 指定席取消証明印は往路列車の出発時刻前までにお受けください。

※窓口は混みあう場合がございますので、お時間には余裕をもってお越しください。

証明を受けたきっぷが全て揃っていない場合、払戻しは一切できません。有人改札を通り必ずお持ち帰りください。

※自動改札機に通ってしまった場合はすぐに駅係員にお申し出いただき、必ず回収してお持ち帰りください。

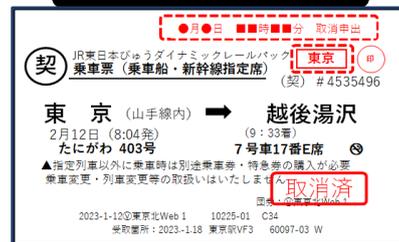
全てのきっぷが揃っていない、証明印がない、また指定席取消申出が出発時刻を過ぎている場合は、

ご予約列車に乗車したとみなされ、払戻しは一切できません。

右図のように各証明の申し出日時・駅名・担当印・証明印が押印されているかをご確認ください。

※各証明印のデザインは駅により異なります。

指定席取消証明印(例)



★ リフト券について

現地に行かれたお客さまのみ

リフト券の発券はせずに、**出発日から30日以内にオンライン販売サポートデスクまでご連絡**をお願いいたします。

発券した場合は、GALA湯沢スキー場で参加者全員分のリフト券に「未使用証明」を受け、**出発日から30日以内必着**で下記返送先にお送りください。

※リフト券の個別返金はできないため、全員分の未使用証明が揃っていない場合、リフト券の払戻しは一切ございません。

★ きっぷ類のご返送について

きっぷを発券したお客さまは、上記のお手続きを全てお済ませになり、きっぷ類一式を**出発日から30日以内必着**で下記返送先にお送りください。きっぷ類の到着が**出発日から30日を過ぎてしまった場合**、払戻しは一切ございません。

■ ご返送いただくもの

証明を受けたきっぷ全て ・最終行程表(印刷していない場合は代表者氏名と予約番号を記載したメモ)

リフト券を発券済みのお客さまは参加者全員分のリフト券の未使用証明

※ご返送はヤマト運輸の着払いで「書類」としてお送りください。

■ 返送先・連絡先電話番号

住所 〒110-0005 東京都台東区上野7-1-1 上野駅構内2階 ☎03-6231-6644(10:00~18:00年中無休)

株式会社JR東日本びゅうツーリズム&セールス オンライン販売サポートデスク 宛